

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
 UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
 UFFICIO FUNZIONAMENTO E RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE ED
 EDUCATIVO - SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA – SCUOLA SUPERIORE DI I E II
 GRADO



VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT;

WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);

Torino, mercoledì 4 aprile 2018

Circ. n. 69

Ai Dirigenti scolastici delle
 Istituzioni di ogni ordine e grado
 della Città metropolitana di Torino

alle OO.SS. – LORO SEDI

All'albo del sito Internet

Oggetto: Mobilità personale docente ed educativo – A.S. 2018/19.

Con nota prot. n. 13708 del 13 marzo 2018 il MIUR ha trasmesso l'Ordinanza Ministeriale prot. n° 207 del 09.03.2018 relativa alla mobilità del personale della scuola a seguito della sottoscrizione definitiva dell'Accordo Ponte in data 07.03.2018 certificato in data 28.02.2018 dal Dipartimento della Funzione Pubblica contenente la proroga del CCNI relativo alla mobilità del personale della scuola a.s. 2017/18.

L'anzidetta normativa, unitamente ai modelli di domanda, è pubblicata sul sito del MIUR – sezione MOBILITA' 2018/19 – e all'albo del sito Internet di quest'Ufficio.

Si sottolinea che la tempistica delle operazioni di mobilità prevede scadenze come termine iniziale per la presentazione delle domande di movimento per tutto il personale docente il 3 aprile 2018 e come **termine finale il 26 aprile 2018** (art. 2, O.M. 207/2018 – comma 1).

Per il personale educativo quest'anno si procederà con la gestione tramite ISTANZE ON LINE secondo il calendario indicato nella relativa ordinanza (dal 3 al 28 maggio 2018)

Si evidenzia che **non saranno possibili integrazioni o modifiche delle preferenze già espresse successive alla scadenza del termine previsto per la presentazione on line delle istanze.**

L'Ufficio propone un vademecum per la compilazione delle domande di trasferimento da consegnare ai docenti interessati a partecipare alla procedura o comunque da utilizzare nell'attività di supporto ai docenti medesimi cui sono chiamate le Segreterie scolastiche.

Si ricorda alle SS.LL. che le domande del personale dichiarato soprannumerario devono essere presentate dagli interessati su modello cartaceo non appena quest'Ufficio avrà concluso le operazioni concernenti le determinazioni dell'organico di diritto. Si richiama l'attenzione sulla necessità di predisporre per tempo le graduatorie



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO FUNZIONAMENTO E RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE ED
EDUCATIVO - SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA – SCUOLA SUPERIORE DI I E II
GRADO



VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);

interne per l'individuazione del personale in soprannumero, secondo le indicazioni di cui agli artt. 18 e seguenti del CCNI sulla mobilità.

La richiesta di revoca della domanda di mobilità dovrà pervenire all'Ufficio scrivente non oltre il decimo giorno prima del termine ultimo previsto per la comunicazione a SIDI dei posti disponibili, per ciascuna categoria di personale, nell'art. 2 dell'O.M. 207/2018 (art. 2, comma 4).

Si ringrazia fin d'ora per la collaborazione che sarà accordata a quest'Ufficio per il buon esito di tutte le operazioni.

IL DIRIGENTE
Stefano SURANITI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO FUNZIONAMENTO E RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE ED
EDUCATIVO - SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA – SCUOLA SUPERIORE DI I E II
GRADO



VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT;

WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);

VADEMECUM PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI MOBILITA'
PERSONALE DOCENTE
Scuole di ogni ordine e grado

- **Leggere** attentamente la normativa prima della compilazione della domanda e in particolare le note comuni alle tabelle dei trasferimenti del CCNI/2017;
 - Indicare **esclusivamente** i servizi e i titoli valutabili. In particolare si precisa che **"il servizio prestato nelle scuole paritarie non è valutabile in quanto non riconoscibile ai fini della ricostruzione di carriera. E' fatto salvo il riconoscimento del servizio prestato fino al 31.08.2008 nelle scuole paritarie primarie che abbiano mantenuto lo status di parificate congiuntamente a quello di paritarie e del servizio comunque prestato nelle scuole paritarie dell'infanzia comunali"** (CCNI/2017 – Note comuni alle tabelle);
 - Per essere valutato il servizio PRE RUOLO deve essere stato prestato per almeno 180 giorni o ininterrottamente dal 1° febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale (è indispensabile indicare nell'autocertificazione lo svolgimento dello scrutinio finale);
 - I servizi e i titoli devono essere autocertificati in maniera esatta e puntuale in modo da consentire il dovuto controllo amministrativo. Tutto ciò che venga indicato in maniera sommaria e imprecisa non sarà preso in considerazione (come ad es. servizio dichiarato presso "scuole varie");
 - Il servizio di ruolo prestato come **specialista** per l'insegnamento della lingua straniera è valutabile soltanto **dall'a.s. 1992/93 all'a.s. 1997/98** (ALLEGATO 2 TABELLE DI VALUTAZIONE – B2);
 - Il servizio sul sostegno è raddoppiato solo se **prestato con il prescritto titolo** di specializzazione;
 - Nell'anzianità di servizio non si tiene conto dell'anno scolastico in corso (CCNI/2017 – note comuni alle tabelle);
 - Nel computo degli anni prestati senza soluzione di continuità non deve essere conteggiato il primo anno di immissione in ruolo perché prestato su sede provvisoria;
 - Indicare con esattezza il comune di ricongiungimento nella casella delle esigenze di famiglia. Inoltre è indispensabile autocertificare la residenza del familiare a cui si intende ricongiungersi e la data di decorrenza (anteriore di almeno 3 mesi rispetto alla pubblicazione dell'O.M. sulla mobilità);
 - Nell'indicazione dei corsi di perfezionamento è **obbligatorio indicare la data del conseguimento, la durata, il numero delle ore e i crediti**;
 - Ai fini della precedenza ai sensi della legge 104/92 leggere attentamente l'art. 13 del CCNI. Si evidenzia che, l'art. 14 del CCNI recita testualmente:
"il personale scolastico (parente, affine o affidatario) che intende assistere il familiare ai sensi dell'art. 33, commi 5 e 7, della legge 104/92, in qualità di referente unico, **non è destinatario di una precedenza nell'ambito delle operazioni di mobilità**, al fine di realizzare l'assistenza al familiare disabile, il personale interessato partecipa alle operazioni di **assegnazione provvisoria**, usufruendo della precedenza che sarà prevista dal CCNI sulla mobilità annuale;
 - Tutto ciò che è inserito nella domanda di mobilità deve essere documentato con dichiarazione personale redatta ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche.
- Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese è sanzionabile **penalmente**.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO
UFFICIO FUNZIONAMENTO E RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE ED
EDUCATIVO - SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA – SCUOLA SUPERIORE DI I E II
GRADO



VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);



FUNZIONARIO RESPONSABILE SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA: Anna Cangelosi
FUNZIONARIO RESPONSABILE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO: Francesca REGA
FUNZIONARIO RESPONSABILE SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO: Gerardo D'AMATO
EMAIL: USP.TO@ISTRUZIONE.IT