

Verbale riunione del Consiglio di Istituto dell'8 settembre 2020

Martedì 8 settembre 2020 alle ore 17,00 il Consiglio di Istituto dell'I.C. Peyron – Re Umberto si è riunito, a mezzo della piattaforma G Suite Meet, per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. comunicazione nuovi incarichi collaboratori;
2. organizzazione plessi;
3. aggiornamento lavori di straordinaria manutenzione e valutazione priorità;
4. delibera per variazione orario classe quarta montessoriana primaria;
5. delibera per rimodulazione classi prime tp secondaria;
6. organizzazione attività didattiche;
7. revisione patto di corresponsabilità;
8. ipotesi attivazione laboratori extracurricolari e progetti;
9. varie ed eventuali.

Erano presenti tutti i componenti del Consiglio, ad eccezione delle sig.re Garau Ester (genitore) e Bogonus Ancuta (genitore), assenti giustificate.

La dott.ssa Katia Castellano, Consigliera della componente genitori del Consiglio, ha assunto l'incarico pro – tempore di segretario verbalizzante.

PUNTO 1 Odg: comunicazione nuovi incarichi collaboratori

La professoressa Tiziana Catenazzo, Dirigente dell'I.C. (di seguito: Dirigente), ha comunicato che, a seguito delle dimissioni della maestra Brotto, la maestra Clara Barale ha assunto l'incarico di Vice Preside dei plessi della scuola primaria, insieme alla professoressa Cristiano, che continuerà a ricoprire l'incarico di Vice Preside della scuola secondaria.

La Presidente del Consiglio d'Istituto, avv. Sara Moretti (di seguito: Presidente), ha ringraziato, unitamente al Consiglio tutto, per la disponibilità delle due docenti a svolgere gli incarichi di cui sopra e il fatto che entrambe siano anche componenti del Consiglio d'Istituto non potrà che costituire un valore aggiunto, in ottica di massima collaborazione, del lavoro dei docenti e del Consiglio.

La Dirigente ha poi informato il Consiglio che, a seguito del pensionamento del rag. Benincasa, è entrato in servizio un nuovo DSGA, il dott. Sergio Petriccione, che a causa di giustificati impegni personali non ha potuto intervenire alla riunione ma che certamente assicurerà la sua partecipazione in occasione della prossima seduta del Consiglio.

Con riferimento agli altri incarichi all'interno della scuola, la Dirigente ha informato che il prossimo Collegio Docenti è stato programmato per il 23 settembre p.v., ed entro quella data sarà definito il nuovo organigramma dei plessi. La Dirigente ha inoltre segnalato che la nuova referente per la gestione del sito web istituzionale sarà la maestra Daniela Lucatello.

Punti 2 – 6 Odg: organizzazione plessi e organizzazione attività didattiche

La Dirigente ha informato che le scuole primarie avranno a disposizione, presumibilmente alla fine del mese di settembre, 6 cattedre cd. "Covid" che potranno essere utilizzate secondo le esigenze

ritenute più opportune dai docenti. Entro il 9 settembre saranno definiti anche i contingenti delle cattedre che saranno disponibili per la scuola secondaria.

La Presidente ha segnalato la necessità del Consiglio di acquisire informazioni sulla gestione a regime dell'orario scolastico, anche in termini di copertura dei docenti.

La professoressa Cristiano, confermando che per la scuola secondaria mancano ancora alcuni docenti, ha quindi illustrato l'organizzazione in termini di moduli orari, ingressi e uscite scaglionati, organizzazione degli intervalli, igienizzazione e dispositivi di protezione individuale. La professoressa ha altresì evidenziato che si è in attesa di conoscere i contingenti del personale ATA cd. "Covid" che saranno assegnati alla scuola.

La sig.ra Giuliana Azzoli ha rilevato l'importanza di comunicare alle famiglie che gli allievi dovranno essere dotati di mascherine chirurgiche anziché di stoffa, precisando comunque che la scuola è dotata di una adeguata scorta di mascherine in caso di necessità.

Per quanto riguarda le scuole primarie, le maestre Clara Barale e Laura Benozzo hanno poi descritto l'organizzazione dell'avvio dell'anno scolastico, confermando lo spostamento delle classi prime e quinte a tempo pieno dal plesso di via Ventimiglia a quello di piazza Bengasi; soffermandosi in particolar modo sugli orari delle lezioni a partire dal secondo giorno dell'anno scolastico e sulla differenziazione degli ingressi per entrambi i plessi ed evidenziando nel contempo come sia necessario comunicare al più presto tali informazioni alle famiglie sia a mezzo dei rappresentanti di classe e sia a mezzo della pubblicazione di apposite circolari sul sito web istituzionale.

La maestra Barale ha precisato inoltre che al progetto organizzativo appena esposto potranno essere apportati ulteriori affinamenti in caso di eventuali criticità che potranno comunque essere rilevate solo a seguito dell'effettivo avvio del nuovo anno scolastico. Il servizio mensa dovrebbe essere attivato a partire dal 5 ottobre p.v., a seguito dello svolgimento delle consultazioni referendarie – per le quali non è ancora pervenuta comunicazione ufficiale da parte del Ministero dell'Interno sulle date in cui i plessi dovranno essere resi disponibili – e a seguito della definizione del completamento dell'organico. Per quanto riguarda l'organizzazione del servizio mensa la maestra Barale ha anticipato che si è programmata una adeguata turnazione prevedendo la presenza di 4 bambini per ciascun tavolo del refettorio, al fine di garantire il necessario distanziamento; la scelta da parte delle famiglie del servizio mensa o del pasto domestico sarà valida per tutto l'anno scolastico e non sarà possibile il rientro a casa degli allievi durante la pausa mensa, in quanto essa costituisce a tutti gli effetti tempo scolastico.

Successivamente la maestra Barale ha riferito in merito all'organizzazione del servizio di pre e post scuola, nonché di un servizio di pedibus fra i due plessi di via Ventimiglia e piazza Bengasi, che saranno erogati dalla cooperativa Endas.

OMISSIS

Riguardo al servizio di pre e post scuola e di pedibus la dott.ssa Lo Monaco ha chiesto quali saranno i costi a carico delle famiglie. La maestra Barale ha spiegato che il servizio di pre scuola sarà pari a € 13,50 al mese per le famiglie con due redditi, e di € 10,50 al mese per le famiglie con un solo reddito; il servizio di pedibus sarà attivo dalle ore 7,30 e sarà compreso nel costo del servizio di pre

scuola; a ciò si aggiungerà il costo della tessera assicurativa annuale pari a 5 €. A seguito della segnalazione della dott.ssa Lo Monaco di prevedere il servizio di pedibus anche all'uscita dalla scuola, la maestra Barale si è riservata di chiederlo alla cooperativa Endas.

Riguardo ai costi dei servizi sopra citati la Dirigente ha ricordato che la scuola accoglie sempre le casistiche di svantaggio economico segnalate dalle famiglie. A seguito di un chiarimento richiesto dalla dott.ssa Lo Monaco, la Dirigente ha affermato che la scuola si è attrezzata anche per poter misurare la temperatura corporea degli allievi.

La Presidente ha poi chiesto se e come la scuola si è organizzata per le aule ad uso Covid nell'eventuale insorgenza di casi sospetti: le docenti Cristiano e Barale hanno confermato che tutti i plessi si sono attrezzati in tal senso, ricordando che la scuola e il personale ha lavorato alacremente per tutta l'estate al fine di garantire il rispetto di tutte le condizioni di sicurezza.

In conclusione la Presidente ha invitato tutti i genitori a sensibilizzare nella giusta direzione le famiglie, trasmettendo in maniera responsabile ed onesta quanto effettuato dalla scuola per tutelare la salute pubblica.

Punto 3 Odg: aggiornamento lavori di straordinaria manutenzione e valutazione priorità

A seguito della richiesta di informazioni avanzata dalla Presidente su tale punto, la professoressa Cristiano ha descritto i lavori svolti durante l'estate presso la scuola secondaria, sia con riferimento alla scala antincendio e sia relativamente ad altre criticità, quali ad esempio le finestre e l'annidamento di animali nelle palestre.

La maestra Barale ha quindi illustrato i lavori di messa in sicurezza svolti presso il plesso di piazza Bengasi (sistemazione della pavimentazione delle aule, la sistemazione della parte in via Corradino che sarà effettuata nei prossimi mesi) e presso quello di via Ventimiglia (sistemazione di alcuni bagni).

La Presidente ha quindi chiesto la situazione relativa alla manutenzione ordinaria (funzionamento delle veneziane, ascensore in via Nizza, ecc.): la prof.ssa Cristiano ha comunicato che a breve dovrebbero pervenire alla scuola appositi fondi per l'effettuazione di questi lavori.

Punto 4 Odg: delibera per variazione orario classe quarta montessoriana primaria

La Dirigente, coadiuvata dalla maestra Laura Benozzo, ha illustrato al Consiglio le motivazioni presentate dal maestro Enzo Bologna volte alla variazione dell'orario scolastico della classe quarta montessoriana del plesso di via Ventimiglia: è stato proposto, anche a seguito delle richieste pervenute dalle famiglie, di eliminare l'orario del mercoledì pomeriggio rimodulando l'orario del mattino, con entrata alle ore 8,20 ed uscita alle ore 13,10.

La delibera di variazione dell'orario così come testé illustrato è stata approvata all'unanimità.

Punto 5 Odg: delibera per rimodulazione classi prime tp secondaria

La delibera relativa a tale punto è stata illustrata e spiegata dalla professoressa Guerzoni: alla luce dei problemi riscontrati negli anni passati in occasione della formazione di tale tipologia di classi e al fine di non penalizzare le famiglie che hanno richiesto tale servizio si è proposto di distribuire i

ragazzi di queste classi nelle altre sezioni; nei due pomeriggi previsti da questo tempo scuola saranno svolte delle lezioni trasversali di italiano e matematica extracurricolari.

La delibera per la rimodulazione delle classi così come testé illustrato è stata approvata all'unanimità.

Prima di passare alla discussione del successivo punto all'ordine del giorno, la dott.ssa Lo Monaco ha chiesto chiarimenti sull'obbligatorietà o meno del test sierologico per gli insegnanti: la Dirigente ha confermato che il test è su base volontaria, con la conferma da parte della professoressa Sappa che la maggior parte dei docenti e del personale ATA della scuola lo ha effettuato.

Punto 6 Ogd: organizzazione attività didattica e inizio servizio mensa

Avendo preso atto che su tale punto si è già svolto ampio dibattito in occasione della discussione dell'organizzazione dei plessi, la Dirigente ha evidenziato la necessità di approvazione della relativa delibera.

La delibera per l'organizzazione dell'attività didattica e per l'inizio del servizio mensa così come precedentemente illustrati è stata approvata all'unanimità.

Punto 7 Ogd: revisione patto di corresponsabilità

Il documento di revisione del patto di corresponsabilità, resosi necessario alla luce dell'emergenza sanitaria da Covid-19, sarà sottoposto in formato cartaceo ai genitori, tramite i docenti e le maestre, per la relativa sottoscrizione.

Il patto di corresponsabilità revisionato è stato approvato all'unanimità.

Alle ore 19,15 la Dirigente ha lasciato la riunione per impegni pregressi.

Punto 8 Ogd: ipotesi attivazione laboratori extracurricolari e progetti

Riguardo ai laboratori extracurricolari della scuola secondaria la professoressa Cristiano ha spiegato che le attuali condizioni non permettono di prevedere quali e quanti laboratori potranno essere attivati, se in modalità on line o in presenza, anche a seconda dell'organico disponibile.

Relativamente alle scuole primarie, la maestra Barale ha comunicato che sono in corso di valutazione l'attivazione di alcune attività sportive nelle palestre, del percorso di potenziamento della lingua inglese con la scuola Pegaso e dei laboratori musicali, ferma restando, in questa fase, l'assoluta precedenza all'avvio e alla messa a regime delle attività didattiche curricolari.

Punto 9 Ogd: varie ed eventuali

La maestra Barale ha segnalato di ricordare alle famiglie l'assoluto divieto di entrare nei plessi scolastici, e la necessità di chiedere un appuntamento qualora vi sia la necessità di recarsi all'interno delle scuole.

La Presidente si è unita a quanto appena richiesto dalla maestra Barale al fine di consentire a tutti un inizio di anno scolastico in piena sicurezza e con la massima serenità.

La maestra Barale ha ancora precisato che nel corso dell'anno le riunioni di classe e di interclasse si svolgeranno on line, a mezzo della piattaforma Meet.

Alle ore 19,30 la Presidente ha dichiarato chiusa la riunione, ringraziando ancora una volta i docenti e il personale scolastico per il lavoro già svolto e per le sfide da affrontare in vista del nuovo anno scolastico.

Torino, 21 settembre 2020

Il segretario verbalizzante

f.to Katia Castellano