



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Rete di Scopo Nazionale

Scuola in Ospedale



### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Amedeo PEYRON"

Scuola Primaria "Re Umberto I" – Scuola Secondaria di 1° grado "A. Peyron" e sez. c/o O.I.R.M.  
Via Valenza, 71 - 10127 Torino

Tel. 01101155710 - 0116961008 - Fax 011/6637258

e-mail: [toic8a200n@istruzione.it](mailto:toic8a200n@istruzione.it) - pec: [toic8a200n@pec.istruzione.it](mailto:toic8a200n@pec.istruzione.it)

codice meccanografico: TOIC8A200N – codice fiscale: 97771210016

*Scuola Capofila della Rete di Scopo Nazionale per la Scuola in Ospedale*

## **Verbale riunione del Consiglio di Istituto del 30 ottobre 2020**

Giovedì 30 ottobre 2020 alle ore 18,00 il Consiglio di Istituto dell'I.C. Peyron – Re Umberto si è riunito a mezzo della piattaforma G Suite Meet.

Sono presenti il Dirigente Reggente Prof. Giorgio Brandone; Benozzo Laura, Debernardi Roberta, Cristiano Anna Lucia, Guerzoni Laura, Lucatello Daniela, Pollo Francesco per la componente docenti; Natalini Michele, Lo Monaco Maria Stella, Bogonus Ancutaper la componente genitori; Azzoli Giuliana per la componente ATA.

Partecipano alla riunione anche il D.S.G.A. Sergio Petriccione, il prof. Domenico Maestro e la prof.ssa Aliberti.

Sono assenti giustificati Barale Clara e Sappa Laura per la componente docenti; Garau Ester e Cossu Claudio per la componente genitori.

Presiede l'avv.to Sara Moretti, svolge la funzione di segretaria l'insegnante Lucatello.

La Presidente segnala che le sig.re Castellano Katia e Toselli Monica, della componente genitori, tarderanno per motivi di lavoro.

Punti all'Ordine del Giorno:

1. Saluti del Dirigente, Prof. Giorgio Brandone;
2. saluti del Dsga, Dott. Avv. Sergio Petriccione

3. approvazione del verbale della seduta precedente;
4. intervento referente Covid, Prof. Domenico Maestro;
5. delibera Ptof, Prof. Francesco Pollo;
6. chiarimenti in merito all'attivazione dei laboratori extracurricolari- Scuola Secondaria;
7. pre e post scuola - Scuola primaria;
8. orario definitivo- Scuola secondaria;
9. varie ed eventuali

Alle ore 18,08 si collega la sig.ra Katia Castellano.

**PUNTO 1 Ogd: saluti del Dirigente, Prof. Giorgio Brandone**

Il prof. Giorgio Brandone si presenta dichiarando di voler operare in continuità con la gestione precedente. Sottolinea la complessità del ruolo assunto in questo particolare periodo e l'impegno in termini di tempo che questo comporta.

Alle ore 18,14 si collega la sig.ra Monica Toselli.

**PUNTO 2 Ogd: saluti del Dsga, Dott. Avv. Sergio Petriccione**

Il Dsga si presenta auspicando di poter conoscere di persona tutti i componenti del Consiglio.

Si concorda di posticipare la lettura del verbale della seduta precedente.

Si passa al punto 4.

**PUNTO 4 Ogd: intervento referente Covid, Prof. Domenico Maestro**

Il prof. Maestro dichiara che l'ASL ha appena comunicato che forse vi sarà una variazione della quarantena per la classe del plesso di via Valenza e per le tre classi di via Nizza.

Precisa che l'ASL comunica il termine della quarantena alla scuola due-tre giorni prima.

Segnala che in questo periodo

- in via Nizza sono state poste in isolamento quattro classi, di cui una è rientrata a scuola nei giorni scorsi;
- si sono verificati casi di positività sia tra il personale ATA, sia tra i docenti;
- in via Valenza sono state poste in isolamento due classi, di cui una è rientrata.

Evidenzia come la criticità della situazione attuale abbia mutato anche le procedure a fronte della presenza di un caso di positività.

La prima classe in isolamento ( plesso via Valenza ), è stata sottoposta a tampone, quelle attuali no. Il tampone verrà effettuato solo ai soggetti che durante i quattordici giorni di isolamento manifesteranno dei sintomi.

Precisa che tutti i casi di positività rilevati sono dovuti a contatti esterni alla scuola.

Il dirigente Reggente informa che un nuovo decreto dell'ASL consente ai dirigenti scolastici di chiudere la scuola e di porre in isolamento precauzionale le classi.

La prof.ssa Cristiano invita il prof. Maestro a dare precisazioni riguardo al protocollo in riferimento all'autocertificazione.

Il prof. Maestro ribadisce che l'autocertificazione è necessaria per autotutelarsi, deve essere presentata anche in seguito all'uscita durante le lezioni. Dal quarto giorno di assenza in poi bisogna presentare il certificato medico. Dichiara che molti medici non vogliono rilasciare il certificato, se non è stato fatto il tampone all'assistito. Nel caso si verifichi tale eventualità, nell'autocertificazione si devono indicare il nome ed il numero di cellulare del medico.

L'autocertificazione cartacea è necessaria perché va messa agli atti.

La Presidente segnala che in una classe prima della primaria un alunno frequenta un giorno, rientra dopo dieci e poi si assenta nuovamente.

La prof.ssa Cristiano non è informata di tale caso, ma si attiverà per verificare con i docenti la situazione.

Il prof. Maestro asserisce che vi sono anche genitori che si rifiutano di sottoporre i figli al tampone.

Il sig. Natalini chiede, se dopo tre giorni, le famiglie siano obbligate a contattare il pediatra.

Il prof. Maestro ribadisce la responsabilità della famiglia e del pediatra.

La sig.ra LoMonaco chiede se le disposizioni, nel caso in cui un genitore sia positivo, siano quelle di tenere il bambino e la classe di appartenenza in isolamento per quattordici giorni, e consentire il rientro, se i bambini non manifestano sintomi.

L'ins.te Benozzo riporta le indicazioni fornite in merito dall'ins.te Sagulo, facente parte del comitato Covid19.

Il prof. Maestro precisa che il rientro di un alunno dipende sempre dal pediatra e dall'ASL.

Il dirigente Reggente specifica che l'alunno può rientrare se non ha avuto sintomi ed il genitore si negativizza. Informa inoltre che l'ASL registra tutti i dati relativi ai casi positivi ed ai loro contatti diretti, mediante un database.

Il prof. Maestro comunica che in questo periodo l'esito dei tamponi viene inviato anche dopo sette/otto giorni. Riferisce inoltre che nelle date 3-4-5 novembre rientreranno a scuola le classi della primaria, se gli alunni non avranno più manifestato sintomi.

La sig.ra Castellano chiede se i componenti della commissione mensa possano entrare a scuola per le verifiche periodiche.

Il prof. Maestro asserisce che si può aspettare, in questo momento non è così importante. Ci sono gli insegnanti della commissione che vigilano.

La sig.ra Castellano chiede se possano entrare altre figure all'interno della scuola.

La prof.ssa Cristiano informa che non possono entrare gli educatori per la sorveglianza in mensa nella scuola media e non sono state attivate le attività sportive con istruttori esterni.

Il Dirigente Reggente afferma che si discuterà in merito agli ingressi degli esterni.

La sig.ra LoMonaco domanda se verrà sempre pubblicata sul sito la comunicazione di una classe posta in isolamento.

Il Dirigente Reggente dichiara che non è favorevole ad indicare il numero delle classi in isolamento sul sito per non generare ansie. Precisa inoltre che l'isolamento viene stabilito in via precauzionale.

La prof.ssa Cristiano dichiara che si darà comunicazione dell'isolamento sul registro elettronico, che a breve sarà aperto alle famiglie anche per quanto riguarda la scuola primaria.

La Presidente suggerisce di rendere nota la modalità della comunicazione sul sito.

Il sig. Natalini chiede quali provvedimenti prenda la scuola se le famiglie si rifiutano di fare il tampone.

Il prof. Maestro dichiara che la scuola chiama il pediatra o invita a produrre l'autocertificazione.

Il Dirigente Reggente precisa che la scuola può solo richiamare i pediatri alla proprie responsabilità.

La Presidente sottolinea la necessità di fare rete.

Il prof. Maestro, terminato il suo intervento, si congeda alle ore 19.00.

*Si varia l'ordine dei punti da trattare, viene data la parola alla prof.ssa Aliberti, docente della scuola ospedaliera.*

La prof.ssa Aliberti informa il Consiglio che la Scuola Ospedaliera ha aderito ad un secondo bando del Miur che richiede di sviluppare le attività di rete, con azioni di supporto e coordinamento nazionale.

Con la partecipazione al bando precedente è stata costituita la rete di scuole polo ospedaliere, è stato creato un portale ed è stato attivato un unico registro elettronico nazionale.

La rete, di cui Tiziana Catenazzo è segretaria nazionale, ad oggi, è costituita da 58 scuole, delle quali 13 sono scuole polo.

Al nuovo bando partecipano tutte le scuole piemontesi che appartengono alla macro area NORD OVEST.

Si proporranno

- azioni di tutoraggio, di implementazione dello sportello telematico informativo per tutti gli utenti, di disseminazione buone prassi;
- accordi con enti pubblici/privati e università;
- iniziative di formazione rivolte a docenti e classi ospedaliere, alunni e classi di appartenenza.

Il bando mette a disposizione duecentomila euro.

*Si chiede al Consiglio la delibera per la rete di scopo ospedaliera.*

*Viene approvata all'unanimità.*

### **Delibera n. 5**

#### **PUNTO 3 Odg: approvazione del verbale della seduta precedente**

Viene data lettura del verbale precedente. Il sig. Natalini segnala la necessità di precisare che le classi prime e quinte spostate in via Nizza sono quelle a tempo pieno. Viene fatta l'integrazione.

*Il verbale viene approvato all'unanimità.*

### **Delibera n. 6**

#### **PUNTO 6 Odg: chiarimenti in merito all'attivazione dei laboratori extracurricolari-Scuola Secondaria**

La prof.ssa Debernardi dichiara che al momento non si attiveranno laboratori extra-curricolari in presenza, sia per il ridotto personale aggiuntivo, sia perché confluiscono ragazzi di varie classi. Verrà attuato solamente il laboratorio di latino on-line per le classi terze ed eventualmente dei recuperi on-line.

Il Dirigente Reggente conferma che non si faranno altri laboratori ed è stata presa la stessa decisione anche alla Vittorino da Feltre. L'attivazione dipenderà dall'andamento epidemiologico.

La Presidente chiede se si attuerà il potenziamento di inglese per la scuola media. La prof.ssa Debernardi ribadisce che attuare i corsi in presenza comporta l'ingresso di esterni e la promiscuità dei gruppi, fattori che, in caso di contagio, implicano l'isolamento di più classi contemporaneamente.

La prof.ssa Cristiano conferma e riferisce che la responsabile del potenziamento di inglese è disponibile ad attivare corsi on-line e contatterà le famiglie interessate.

La Presidente chiede se l'adesione passerà attraverso la scuola, la prof.ssa Cristiano risponde di no.

Il sig. Natalini chiede se per i laboratori le disposizioni siano le stesse anche per la scuola primaria. L'ins.te Lucatello precisa che nella scuola primaria, per quasi tutti, non si tratta di laboratori extracurricolari e che non vi è promiscuità di alunni di classi diverse. Informa che sono iniziati i laboratori di musica curati da un'esperta esterna e che alla fine del mese di ottobre avrebbero dovuto partire le attività sportive con istruttori esterni, ma, ad oggi, non sono pervenute comunicazioni in merito.

#### **PUNTO 5 Odg:delibera Ptof, Prof. Francesco Pollo**

Il prof. Pollo riferisce che il Ptof è stato riaggiornato con la sezione COVID e con le precisazioni del Dirigente Reggente in merito all'uso continuativo della mascherina nei locali pubblici.

E' stato inserito il curricolo trasversale di educazione civica. Sono stati aggiornati i dati relativi agli aspetti burocratici. Sono stati tolti i progetti terminati ed inseriti i nuovi.

*La delibera del Ptof viene approvata all'unanimità.*

## **Delibera n. 7**

### **PUNTO 7 Odg: pre e post scuola - Scuola primaria**

La prof.ssa Cristiano dichiara che il punto non può essere trattato perché non vi è stato il confronto con l'ins.te Barale, referente della scuola primaria, attualmente assente per malattia.

### **PUNTO 8 Odg:orario definitivo- Scuola secondaria**

La prof.ssa Cristiano informa che in data odierna è stato dato l'orario definitivo.

I rientri obbligatori sono previsti per le classi 1-2-3 sezione C, 1-2 sezione D, 1-2-3 sezione H.

La musica d'insieme per l'indirizzo musicale sarà al mattino.

L'assistenza alla mensa è a carico dei docenti, non degli educatori.

La sig.ra Lo Monaco chiede se alla scuola primaria gli alunni del pasto domestico vengono sorvegliati.

L'ins.te Lucatello riferisce che due insegnanti dedicano parte del loro orario di servizio all'assistenza degli alunni del pasto domestico.

### **PUNTO 9 Odg: varie ed eventuali**

1. La prof.ssa Cristiano comunica che il personale ATA chiede le chiusure prefestive della scuola nei giorni in cui non si svolgono le attività didattiche ( lunedì 7 dicembre 2020, giovedì 24 dicembre 2020, giovedì 31 dicembre 2020, lunedì 4 e martedì 5 gennaio 2021 )

*Si chiede al Consiglio la delibera per le chiusure prefestive della scuola nei giorni in cui non si svolgono le attività didattiche.*

*Viene approvata all'unanimità.*

## **Delibera n 8**

2. La sig.ra Castellano chiede se in caso di lockdown verrà attivata la didattica a distanza. Il Dirigente Reggente risponde in modo affermativo: nelle Linee guida del Miur la didattica a distanza è prevista per la scuola primaria per un minimo di quindici ore settimanali (10 ore per le classi prime ). Si potrà definire l'unità oraria, prevedendola eventualmente di 40 minuti.
3. La prof.ssa Guerzoni informa che verrà avviata l'assistenza specialistica. Il D.S.G.A. conferma che i contratti sono stati firmati in data odierna. Da lunedì vi sarà un educatore per ogni plesso.
4. La prof.ssa Debernardi precisa che per i rientri pomeridiani non siamo certi di riuscire a coprire le classi in caso di assenza del personale, quindi, previa comunicazione, gli alunni potranno essere mandati a casa.
5. La sig.ra Lo Monaco chiede se in alcuni momenti le maestre possono far condividere delle merende confezionate. La prof.ssa Cristiano risponde che al momento non è possibile.
6. La Presidente chiede se alla scuola media si possano ritirare i telefonini all'ingresso per poi restituirli all'uscita.  
La prof.ssa Cristiano dichiara che la procedura sarebbe di difficile gestione.  
Il dirigente Reggente sottolinea che vi sarebbe il rischio di contagio.  
La Presidente propone l'utilizzo di una cassetta di legno per riporre i cellulari.

La prof.ssa Cristiano ribadisce la difficoltà nel gestire il ritiro e la restituzione dei dispositivi.

Il dirigente Reggente riferisce che nel suo istituto i telefonini vengono utilizzati per la didattica.

Il prof. Pollo e la prof.ssa Debernardi asseriscono l'importanza di responsabilizzare i ragazzi ad un uso corretto del cellulare e di sensibilizzare le famiglie alla collaborazione.

7. La sig.ra Lo Monaco chiede se si possa rilevare la temperatura dal polso. La prof.ssa Cristiano risponde in modo affermativo.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 20.08.

Torino, 30 ottobre 2020

La segretaria

f.to Daniela Lucatello