



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "AMEDEO PEYRON"
TORINO**

PEO: toic8a200n@istruzione.it – PEC: toic8a200n@pec.istruzione.it
codice meccanografico: TOIC8A200N – codice fiscale: 97771210016

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"AMEDEO PEYRON"
VIA VALENZA, 71 - 10127 Torino
Tel. 0116961008

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - OIRM
"AMEDEO PEYRON"
PIAZZA POLONIA, 94 - 10126 Torino
Tel.0116331633

SCUOLA PRIMARIA "UMBERTO I"
VIA NIZZA, 395 - 10127 Torino
Tel.01101166710

SCUOLA PRIMARIA "UMBERTO I"
VIA VENTIMIGLIA, 128 - 10127 Torino
Tel. 0116670473



*Scuola Polo Regionale per la Scuola in Ospedale e l'Istruzione Domiciliare
Scuola Capofila della Rete di Scopo Nazionale per la Scuola in Ospedale*

Torino, 25 settembre 2025

Circolare n. 35

I.C. PEYRON-TORINO
Prot. 0007212 del 25/09/2025
I (Uscita)

**A Tutti i Docenti
Ai Genitori
Al Personale Ata
Al Funzionario E.Q.
Sito Web/ Bacheca Argo**

Oggetto: Aggiornamento procedurale per l'attivazione dei percorsi di formazione/addestramento dei tutor scolastici a favore dei minori portatori di patologia cronica e con bisogni speciali in orario scolastico

Al fine di tutelare il diritto allo studio e la salute degli alunni affetti da patologie croniche che necessitano di somministrazione di farmaci durante l'orario scolastico, e di migliorare l'efficienza della fase di attivazione dei percorsi di formazione addestramento dei tutor scolastici, si richiamano le disposizioni delle Linee di indirizzo MIUR–Ministero della Salute del 25/11/2005 e della normativa vigente come da DGR 50-7641/2014, sul territorio della Città di Torino e degli aggiornamenti procedurali ASL Città di Torino protocollo n. 2024/0149093 del 21/10/2024. Gli Enti firmatari dell'Accordo Inter-Istituzionale hanno concordato le seguenti modifiche/integrazioni alle procedure previste all'Accordo (https://www.ascittaditorino.it/wp-content/uploads/2024/10/Nota-integrativa-Accordo-Inter-Istituzionale-A.S.-2024_2025_prot_2024_149093.pdf?x62892)

1. Presentazione della domanda da parte dei Genitori al Dirigente scolastico

Entrambi i genitori compilano e sottoscrivono i seguenti Allegati/documenti, **come aggiornati all'anno 2024**, e li consegnano al Dirigente scolastico:

- Richiesta di attivazione della procedura – **Allegato 1**
- Richiesta/delega/liberatoria – **Allegato 2** con delega nominale ai tutor (massimo 4 soggetti)
- Delega reciproca di ciascun genitore all'altro genitore – **Allegato 2/A, oppure**, in caso di genitore giuridicamente unico esercente la responsabilità genitoriale, **Allegato 2/B**
- Certificazione/Prescrizione medica/Piano d'azione personalizzato/Piano terapeutico – **Allegato 3/ sue varianti**. La certificazione/prescrizione NON DEVE ESSERE ANTECEDENTE AL MESE DI GIUGNO che precede l'inizio dell'anno scolastico per il quale si faccia domanda di attivazione.
 - NON è necessario presentare una nuova domanda di formazione per i tutor già formati, nel caso in cui il medico prescrittore apporti nel tempo modifiche riguardanti esclusivamente il dosaggio del farmaco e/o il nome del farmaco
 - Si deve invece ripresentare domanda di formazione per i tutor già formati, qualora nell'Allegato 3 venga prescritto un farmaco/intervento con diversa modalità/via di somministrazione/esecuzione e per la quale si renda necessario un addestramento tecnico specifico, o cambino le circostanze per le quali sia necessario procedere alla somministrazione/intervento.

2. Presentazione della domanda da parte del dirigente scolastico alla Centrale PdC

Il dirigente scolastico acquisita e messa agli atti la documentazione ricevuta dai genitori ed effettuata la valutazione di fattibilità per quanto di propria competenza, sotto la propria personale responsabilità:

- Invia alla Centrale di Pediatria di Comunità (PdC) la domanda di attivazione delle procedure, esclusivamente attraverso la compilazione dello specifico form, riportando le informazioni ricevute dai genitori attraverso la documentazione/allegati da loro prodotti e rilasciando le specifiche dichiarazioni di propria competenza;
- Contestualmente invia all'indirizzo di posta elettronica Centrale di PdC centralepd@ascittaditorino.it gli allegati necessari:
 - Certificazione/prescrizione medica – All 3/sue varianti
 - Attestati di superamento del corso di Formazione Generale online, se previsto su piattaforma, di ciascun tutor segnalato nel form
 - La prima richiesta di attivazione della procedura – All. 4

Dal corrente anno scolastico le uniche domande che la Centrale PdC prende in esame sono quelle presentate in modo conforme a quanto descritto nella nota e nei tempi previsti dall'Accordo.

Si allega alla presente circolare il testo dell'Accordo e i relativi allegati scaricabili dai seguenti siti istituzionali

<https://www.istruzioneepiemonte.it/torino/inclusione-torino/>

<https://www.ascittaditorino.it/deliberazione-della-giunta-regionale-21-maggio-2014-n-50-7641/>

E il link per accedere alla formazione generale online su PIATTAFORMA CHAMILO

<https://web.ambitotorino.it/formazione/>

3. Modalità operative

- Il farmaco deve essere fornito dalla famiglia in confezione integra, con etichetta e foglio illustrativo, consegnato al personale incaricato.

4. Responsabilità

- La scuola garantisce la custodia dei farmaci e la collaborazione organizzativa.
- Non compete al personale scolastico alcuna attività di tipo diagnostico o decisionale.
- In caso di emergenza, sarà attivato il 112 e avvisata tempestivamente la famiglia.

5. Documentazione

Il modulo di richiesta è disponibile in segreteria.

Si invitano i genitori a prendere contatto con l'Istituto scolastico per concordare le modalità operative.

Si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Buffa Rosalia
Firma autografa sost. a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs 39/1993