

 <div style="text-align: center;"> ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "AMEDEO PEYRON" TORINO PEO: toic8a200n@istruzione.it – PEC: toic8a200n@pec.istruzione.it codice meccanografico: TOIC8A200N – codice fiscale: 97771210016 </div> 	
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "AMEDEO PEYRON" VIA VALENZA, 71 - 10127 Torino Tel. 01101160440	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - OIRM "AMEDEO PEYRON" PIAZZA POLONIA, 94 - 10126 Torino Tel. 0116331633
SCUOLA PRIMARIA "UMBERTO I" VIA NIZZA, 395 - 10127 Torino Tel. 01101166710	SCUOLA PRIMARIA "UMBERTO I" VIA VENTIMIGLIA, 128 - 10127 Torino Tel. 0116670473
	<i>Scuola Polo Regionale per la Scuola in Ospedale e l'Istruzione Domiciliare</i> <i>Scuola Capofila della Rete di Scopo Nazionale per la Scuola in Ospedale</i>

Circolare n 178

Torino, 14 gennaio 2026

I.C. PEYRON-TORINO
 Prot. 0000335 del 14/01/2026
 IV (Uscita)

A tutti i Docenti
 Della scuola primaria e secondaria di primo grado
 Alle Famiglie degli alunni
 All'Ufficio alunni
 Alla DSGA
 Sito WEB

Oggetto: D.L. n. 123/2023 "DECRETO CAIVANO" e OBBLIGO DI ISTRUZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto-Legge 123 approvato dalla Camera dei Deputati "Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale" cosiddetto Decreto Caivano;

VISTA la pubblicazione, nella Gazzetta Ufficiale n 13 novembre 2023, n. 159 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 15 settembre 2023, n. 123 recante "misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità mi sicurezza dei minori in ambito digitale"

COMUNICA

che la Legge in oggetto ha sostituito l'art. 114 del T.U. della Scuola (D.Lgs. 297/1994) con una nuova disciplina sull'esercizio dei poteri dei sindaci e dei dirigenti scolastici, ai fini della vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione.

La Legge prevede che il Sindaco mediante accesso all'Anagrafe Nazionale dell'Istruzione (ANIST), individui i minori non in regola con l'obbligo di istruzione e ammonisca senza ritardo il Responsabile dell'Adempimento dell'obbligo medesimo invitandolo ad ottemperare alla Legge, nelle more dell'attivazione dell'ANIST.

L'Ufficio Alunni della scuola cura la trasmissione al sindaco dei dati relativi ai minori, soggetti all'obbligo di istruzione, regolarmente iscritti presso le proprie istituzioni scolastiche. I docenti e l'Ufficio Alunni verificano la frequenza degli alunni soggetti all'obbligo di istruzione, individuando quelli che sono assenti per più di 15 giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi, predisponendo i conseguenti atti per la firma del Dirigente Scolastico.

Nel caso in cui l'alunno non riprenda la frequenza entro sette giorni dalla comunicazione al responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, il Dirigente Scolastico, a seguito dell'istruttoria dei docenti e dell'Ufficio Alunni, avvisa entro sette giorni il sindaco affinché questi proceda all'ammonizione del responsabile medesimo invitandolo ad ottemperare alla legge.

In ogni caso, costituisce elusione dell'obbligo di istruzione la mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale personalizzato senza giustificati motivi. In caso di violazione dell'obbligo di istruzione di cui al comma 1, il Sindaco procede ai sensi dell'art. 331 del codice di procedura penale.

MANCATO ADEMPIMENTO

La persona responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione già ammonita dal sindaco per ottemperare alla legge, che non prova di procurare altrimenti all'istruzione del minore o non giustifica con motivi di salute, o con altri impedimenti gravi, la mancata iscrizione del minore presso una scuola del sistema nazionale di istruzione, o non ve lo presenta entro una settimana dall'ammonizione, è punito con la reclusione fino a due anni (art. 570 ter del codice penale).

ELUSIONE DELL'OBBLIGO

La persona responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, già ammonito dal Sindaco per assenze ingiustificate del minore durante il corso dell'anno scolastico tali da costituire elusione dell'obbligo di istruzione, il quale non prova di procurare altrimenti all'istruzione del minore o non giustifica con motivi di salute, o con altri impedimenti gravi, l'assenza del minore dalla scuola, o non ve lo presenta entro una settimana dall'ammonizione, è punito con la reclusione fino a un anno (art. 570 ter del codice penale).

SI INVITANO PERTANTO I GENITORI A CONTROLLARE LE ASSENZE DEI PROPRI FIGLI E A GIUSTIFICARLE TEMPESTIVAMENTE. COMPITI DEI COORDINATORI DI CLASSE

I docenti coordinatori di classe controlleranno quotidianamente le assenze degli alunni della propria classe e nel caso di assenze "non giustificate" per più di quindici giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, daranno celere comunicazione ai responsabili di plesso, che provvederanno ad informare il Dirigente Scolastico per gli adempimenti d'ufficio compilando scheda allegata.

Si rammenta, altresì, che nel Decreto-Legge n. 48/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 85 del 2023, è stato introdotto, all'articolo 2, il comma 3-bis secondo il quale "Non ha altresì diritto all'Assegno di inclusione il nucleo familiare per i cui componenti minorenni non sia documentata la regolare frequenza della scuola dell'obbligo". Si ribadisce l'obbligo di giustificazione dell'assenza e si invitano i genitori a una vigilanza sempre più attenta e responsabile sui minori. Si confida nella collaborazione di tutta la comunità scolastica alla vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione.

Allegato 1. Scheda segnalazione inadempienza obbligo scolastico

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Buffa Rosalia

Firma autografa sost. a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs 39/1993

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C A. PEYRON

DISPERSIONE SCOLASTICA

SCHEDA DI SEGNALAZIONE DELL'ALUNNO

COGNOME _____ NOME _____
CLASSE _____ DATA DI NASCITA _____

SITUAZIONE ALLIEVO (Barrare con x)

- ☐ Risulta iscritto ma non si è mai presentato (EVASIONE)
☐ Risulta assente da più di quindici giorni senza motivazione accertata (ELUSIONE)
☐ Frequenta in modo discontinuo senza giustificazione (FREQUENZA IRREGOLARE)
☐ Si è ritirato/non frequenta più (ABBANDONO)

RIEPILOGO NUMERO ASSENZE NON GIUSTIFICATE:

_____ DAL _____ AL _____

INTERVENTI EFFETTUATI (Barrare con X)

- ☐ **Contatto/i telefonico/i con la famiglia**

È stata contattata la famiglia in data _____ e comunicato che _____

- ☐ **Trasmissione e-mail alla famiglia**

È stata inviata mail alla famiglia in data _____ e comunicato che _____

- ☐ **Colloquio con la famiglia**

Colloquio effettuato in data _____ e
comunicato che _____

- ☐ Non è stato possibile contattare e/o colloquiare con la famiglia per il seguente motivo:
☐ Numero telefonico errato o inesistente
☐ Non risponde E-mail errata
☐ La famiglia non si è presentata in occasione della data fissata per un colloquio

Ulteriori informazioni sulla situazione dell'alunno/a:

La seguente scheda è stata compilata in data_____

Da_____

in qualità di: Coordinatore di classe Componente del Consiglio di Classe

Luogo e data _____

Firma
