

 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "AMEDEO PEYRON" TORINO PEO: toic8a200n@istruzione.it – PEC: toic8a200n@pec.istruzione.it codice meccanografico: TOIC8A200N – codice fiscale: 97771210016 	
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "AMEDEO PEYRON" VIA VALENZA, 71 - 10127 Torino Tel. 01101160440	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - OIRM "AMEDEO PEYRON" PIAZZA POLONIA, 94 - 10126 Torino Tel. 0116331633
SCUOLA PRIMARIA "UMBERTO I" VIA NIZZA, 395 - 10127 Torino Tel. 01101166710	SCUOLA PRIMARIA "UMBERTO I" VIA VENTIMIGLIA, 128 - 10127 Torino Tel. 0116670473
 Rete di Scopo Nazionale Scuola in Ospedale	<i>Scuola Polo Regionale per la Scuola in Ospedale e l'Istruzione Domiciliare</i> <i>Scuola Capofila della Rete di Scopo Nazionale per la Scuola in Ospedale</i>

Torino, 25 febbraio 2026

Circ. n. 231

I.C. PEYRON-TORINO
 Prot. 0001895 del 25/02/2026
 IV (Uscita)

A tutti i Genitori
 A tutti i Docenti
 Della Scuola Primaria
 della Scuola Secondaria di prima grado
 Al personale ATA
 Alla DSGA
 Sito WEB/bacheca Argo

Oggetto: SPORTELLO DI ASCOLTO IN PRESENZA – a.s. 2025-2026

Gentili famiglie, il desiderio di sostenere i nostri alunni nella crescita ha dato vita al progetto dello Sportello d'ascolto psicologico rivolto ad alunni e genitori.

Per gli alunni può essere una opportunità di confronto e dialogo su temi/problemi specifici, un'occasione per "pensare insieme", un punto di riferimento per i momenti di difficoltà e disorientamento, un sostegno alla normale fatica del crescere, uno spazio in cui migliorare la comunicazione e le relazioni tra i coetanei, in classe, in famiglia, ecc..

Per i genitori costituisce uno spazio di consulenza in cui potersi confrontare per sostenere la relazione scuola-famiglia, la comunicazione con i propri figli, la comprensione delle fasi di crescita, il proprio ruolo genitoriale, un'occasione per sostenere le risorse individuali e familiari nell'affrontare il cambiamento dei propri figli e l'eventuale disagio che può presentarsi.

Per i docenti costituisce uno spazio di consulenza in cui potersi confrontare per affrontare le situazioni di stress correlate al lavoro, gestire le classi e/o i casi individuali, trovare strategie relazionali e di team, affrontare difficoltà collegate ai disturbi dell'apprendimento.

Per il personale ATA costituisce uno spazio di consulenza per poter affrontare eventuali difficoltà emotivo/relazionali nel contesto lavorativo.

Il servizio, totalmente a carico della scuola, sarà attivo su appuntamento a partire dal mese di marzo 2026. E' opportuno precisare che lo sportello d'ascolto avrà una funzione di consulenza e non di presa in carico terapeutica.

COME ACCEDERE AL SERVIZIO

- I **genitori**, che desiderassero chiedere un incontro con la psicologa Dr.ssa Lara Giacomelli potranno scrivere una e-mail all'indirizzo lara.giacomelli@icpeyron.org ; per i genitori della scuola primaria di Via Nizza, rivolgersi alla referente del progetto la maestra Manuela Siliotto

(manuela.siliotto@icpeyron.org), mentre per i genitori del plesso di Via Ventimiglia rivolgersi alla referente maestra Silvia Amato (silvia.amato@icpeyron.org) o inviare direttamente una mail di richiesta di appuntamento alla psicologa;

- **I ragazzi della scuola Secondaria di primo grado** potranno inserire un bigliettino nella cassetta presente nell'atrio della scuola.

Prima dell'accesso del figlio al servizio si precisa che i genitori dovranno sottoscrivere l'autorizzazione e il consenso informato e consegnarlo al coordinatore di classe.

N.B.

Dare la propria autorizzazione tramite il modulo di seguito allegato non è, da parte del genitore, una richiesta di intervento della psicologa, ma solo un consenso di cui il figlio potrà avvalersi, nel caso sentisse l'esigenza, di rivolgersi in futuro allo sportello di ascolto.

I genitori sono pregati di riconsegnare il modulo del consenso informato anche nel caso intendessero negare l'autorizzazione. Si ricorda inoltre che l'autorizzazione dovrà essere firmata da entrambi i genitori.

Prima di rendere le prestazioni professionali relative allo Sportello d'Ascolto il professionista fornisce le seguenti informazioni:

Il professionista psicologo, nello svolgimento delle proprie funzioni, è tenuto all'osservanza del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani reperibile on line sul sito dell'Ordine al seguente indirizzo <http://www.ordinepsicologi.piemonte.it>.

I dati personali e particolari della persona che si rivolgerà allo Sportello di Ascolto, comunque coperti dal segreto professionale, saranno utilizzati esclusivamente per le esigenze del trattamento, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento Europeo n. 679/2016 e D.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018) e dal Codice Deontologico degli Psicologi Italiani. Gli interessati in qualsiasi momento potranno esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 del GDPR o inviare reclami/segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati personali rivolgendosi al Titolare del trattamento inviando una e-mail ad info@fasered.it.

Si allega Autorizzazione e il consenso informato

Cordialmente

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Buffa Rosalia

Firma autografa sost. a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs 39/1993

Si invita la persona interessata a leggere con attenzione il contenuto del presente modulo prima di sottoscriverlo

AUTORIZZAZIONE E CONSENSO INFORMATO PER LO SPORTELLO D'ASCOLTO IN PRESENZA

I sottoscritti _____
Genitori dell'alunno/a _____ iscritt__ alla classe ____
sez _____

dichiarano di aver compreso quanto illustrato dal professionista, anche relativamente al trattamento dei dati personali e particolari, e qui sopra riportato e decidono con piena consapevolezza di prestare il proprio consenso affinché il figlio possa accedere alle prestazioni professionali presso lo Sportello di ascolto/mediante interventi di E-Health di carattere psicologico (se le attività sono svolte online).
(crocettare la voce che interessa)

☐ **Fornisce il Consenso**

☐ **Non fornisce il consenso**

Firma genitore 1 _____

Firma genitore 2 _____

CONSENSO INFORMATO- CONSULENZA PSICOLOGICA

- 1) Lo psicologo è tenuto all'osservanza del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani, che prevede anche l'obbligo al segreto professionale derogabile solo previo valido e dimostrabile consenso del paziente e, in caso di minore età, di chi esercita la responsabilità genitoriale.
- 2) Le prestazioni offerte riguardano un'attività di consulenza psicologica individuale o di gruppo.
- 3) Le prestazioni offerte sono finalizzate ad attività di promozione e di tutela della salute e del benessere di persone, gruppi, organismi sociali e comunità. Nello specifico, sono finalizzate ad analizzare, insieme al minore o ai minori, la domanda di aiuto per poi concordare un percorso mirato a promuovere un processo strategico di risoluzione delle problematiche emerse.
- 4) Ai sensi dell'art.1 della legge n.56/89 istituita dall'Ordine degli Psicologi, per il conseguimento degli obiettivi, potranno essere utilizzati strumenti conoscitivi e di intervento per le attività di prevenzione e sostegno in ambito psicologico. Tra questi, il principale strumento di intervento sarà il colloquio psicologico clinico.
- 5) La durata complessiva dell'intervento è prevedibile in un numero massimo di 4 incontri per ciascun ragazzo. Nel caso di interventi sul gruppo classe, essa sarà oggetto di valutazione e variabile in funzione delle caratteristiche del contesto, delle problematiche emerse e degli obiettivi formulati.
- 6) In qualsiasi momento i genitori del minore potranno decidere di interrompere il rapporto con la professionista. In tal caso i genitori si impegnano a comunicare tale volontà di interruzione alla psicologa, rendendosi disponibili a far effettuare un ultimo incontro finalizzato alla sintesi del lavoro svolto sino ad allora.

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO E RACCOLTA DEL RELATIVO CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SENSIBILI DA PARTE DELLO PSICOLOGO (ai sensi del regolamento UE 2016/679 e D.Lgs.101/2018)

- 1) Il GDPR e il D. Lgs.101/2018 prevedono e rafforzano la protezione e il trattamento dei dati personali alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati.
- 2) La psicologa della scuola è titolare del trattamento dei seguenti dati raccolti per lo svolgimento dell'incarico affidatole:
 - Dati anagrafici e di contatto (informazioni relative al nome, numero di telefono, indirizzo PEO e PEC e qualsiasi altro dato o informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile);
 - Dati relativi alla salute fisica o mentale e qualsiasi altro dato o informazione richiamato dall'art.9 e 10 GDPR e dall'art.2-septies e del D.Lgs.101/2018, raccolti direttamente o tramite ogni altra tipologia di servizio di natura professionale connesso con l'esecuzione dell'incarico conferito allo psicologo. I dati sopra indicati sono dati personali. Le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dallo psicologo costituiscono l'insieme dei dati professionali trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti secondo quanto previsto dal Codice Deontologico.
- 3) Il trattamento dei dati sopra richiamati viene effettuato sulla base del consenso libero, specifico e informato del paziente/cliente e, in caso di minore età, di chi esercita la responsabilità genitoriale e al fine di svolgere l'incarico conferito dagli stessi allo psicologo.
- 4) I dati personali saranno sottoposti a modalità di trattamento sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato quindi con modalità sia manuali sia informatiche.

- 5) Saranno utilizzate adeguate misure di sicurezza al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità, l'accessibilità dei dati personali, entro i vincoli delle norme vigenti e del segreto professionale.
- 6) I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro.
- 7) I dati personali verranno conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle formalità per le quali sono stati raccolti.
- 8) I dati personali potrebbero dover essere resi accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie solo sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso (art.12 CD) e in ogni caso esclusivamente ai fini delle attività di prevenzione e di sostegno psicologico. In caso di collaborazione con altri soggetti parimenti tenuti al segreto professionale, saranno condivise, con il presente assenso, soltanto le informazioni strettamente necessarie in relazione al tipo di collaborazione (art.15 CD). Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi anche compresenti al conferimento.
- 9) In ogni momento l'interessato può esercitare i diritti di cui gli articoli da 15 a 22 del GDPR e D. Lgs.101/2018 (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità).